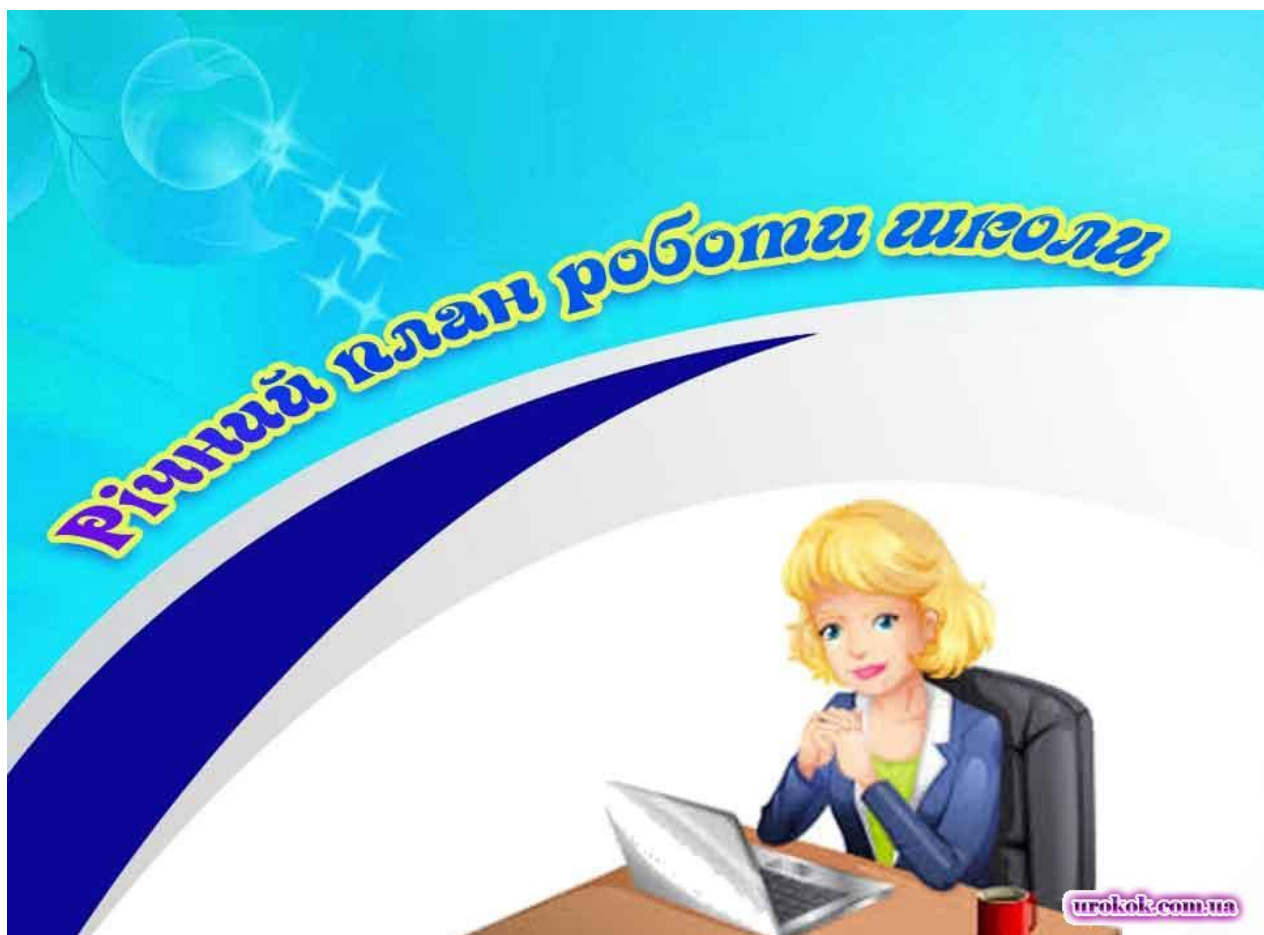


ПОГОДЖЕНО ЗА
на засіданні
педагогічної ради школи
від «30» серпня 2023 року
протокол № 1
Голова педагогічної ради, _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні ради школи
від «30» серпня 2023 року
протокол № _____
Голова ради школи



**Пістинь-Царинської
початкової школи
на 2023-2024 навчальний рік**

Серпень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
I. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Провести співбесіди з батьками з питань умов корекційного навчання, виховання дітей в школі.	Лаврук Г.П.	до 31.08
2.	Укомплектувати класи-кабінети для учнів відповідно до вимог Концепції НУШ	Лаврук Г.П.	до 31.08.
3.	Провести перевірку готовності матеріально-технічної, методичної бази школи до нового навчального року. Оформити акти та іншу документацію про готовність школи, харчоблоку, майстерень, спортзалів, спортмайданчиків, класів, кабінетів до початку навчального року	Лаврук Г.П.	до 31.08
4.	Провести батьківські збори з батьками учнів перших класів з питань організації пропедевтичного періоду та умов навчання, утримання дітей в школі	Лаврук Г.П.	до 28.08
5.	Видати накази по школі: - Про зарахування до школи учнів 1-х класів; - Про зарахування до школи прибулих учнів; - Про готовність школи до 2023 – 2024 навчального року; - Про зарахування здобувачів освіти на цілодобове перебування в пансіоні; - Про розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації; - Про розподіл педагогічного навантаження; - Про призначення класних керівників, вихователів; - Про організацію чергування в школі в I семестрі. - Про організацію освітнього процесу в 2023-2024 навчальному році в умовах воєнного стану	Лаврук Г.П.	до 31.08
II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами			

1.	<p>Підготувати та провести засідання педагогічної ради школи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пріоритетні напрямки діяльності школи в 2023-2024 навчальному році: ключові зміни, новації, орієнтири; - Про реалізацію заходів щодо подолання освітніх втрат учнів через пандемію COVID 19 і повномасштабне російське вторгнення в Україну; - Обговорення та затвердження основних нормативно-правових документів роботи школи у 2023 – 2024 навчальному році: <ul style="list-style-type: none"> * освітньої програми школи на 2023-2024 н.р.; * структури 2023 – 2024 навчального року; * робочих навчальних планів для учнів 1 – 4 класів ; * порядку оцінювання навчальних досягнень учнів; * плану роботи школи на 2023-2024 навчальний рік 	Лаврук Г.П.	до 31.08
2.	<p>Провести засідання методичної ради школи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обговорення рекомендацій Комітету Верховної Ради України «Освітні втрати й освітні розриви на рівні загальної середньої освіти: вимірювання та механізми подолання; -Про заходи щодо подолання освітніх втрат учнів школи через пандемію COVID 19 і повномасштабне російське вторгнення в Україну; - Обговорення нормативно-правових документів МОН України з організації освітнього процесу для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку у 2023 – 2024 навчальному році. - Обговорення та погодження навчальних програм та календарно-тематичного планування на 2023 – 2024 навчальний рік 	Лаврук Г.П. керівник МО	до 31.08
3.	<p>Провести засідання шкільних методичних об'єднань:</p> <p>Обговорення основних нормативно-правових документів МОН України з організації освітнього процесу для дітей з</p>	керівник МО	до 01.09

	порушеннями інтелектуального розвитку у 2023 – 2024 навчальному році в умовах воєнного стану; - вимоги до календарно-тематичного планування		
III. Вдосконалення оздоровчо-лікувальної реабілітації учнів			
1.	Проаналізувати показники стану здоров'я учнів за 2022-2023 навчальний рік	класні керівники	до 01.09
2.	Підготувати медичні документи для розподілу дітей на групи з фізкультури, лікувальної фізкультури	класні керівники	до 01.09
IV. Співпраця школи, сім'ї, позашкільних установ, громадськості			
1.	Провести зустрічі, співбесіди з громадськими, позашкільними установами з питань узгодження та конкретизації спільних заходів для роботи у 2023 – 2024 навчальному році	Лаврук Г.П.	до 01.09
V. Заходи з техніки безпеки та охорони праці			
1.	Скласти акт готовності школи до нового навчального року	Лаврук Г.П.	до 01.09
2.	Перевірити наявність інструкцій з охорони праці в приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативними документами	Лаврук Г.П.	до 01.09
3.	Проводити планові та позапланові інструктажі з ОП та ТБ з персоналом школи	Лаврук Г.П.	протягом місяця
4.	Видати накази по школі: - Про призначення відповідальних за дотримання техніки безпеки; - Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності; - Про створення комісії для проведення розслідувань нещасних випадків; - Про організацію роботи з пожежної безпеки та дії працівників у випадку пожежі - Про захист життя та здоров'я дітей в умовах воєнного стану	Лаврук Г.П.	до 01.09
VI. Фінансово-господарська діяльність			
1.	Сформувати пакет документів - акти готовності спеціальної школи до роботи у 2023 – 2024 н.р.	Лаврук Г.П.	до 30.08

2.	1. Проаналізувати витрати коштів на початок нового навчального року та спроможності закладу ефективно завершити бюджетний рік 2. Перевірка готовності матеріально-технічної бази до 2023-2024 навчального року.	Лаврук Г.П.	до 30.08
3.	Профогляд і заміна електроламп	Пліхтяк Д.Ю.	протягом місяця
4.	Передати показання лічильників енергії	Пліхтяк Д.Ю.	протягом місяця
5.	Придбати інвентар, обладнання.	Пліхтяк Д.Ю.	протягом місяця
6.	Провести перевірку якості ремонтних робіт та підготовки до нового навчального року: класних кабінетів, господарських будівель.	Комісія з підготовки школи до нового навчального року	до 28.08
7.	Контролювати показники лічильників, забезпечувати режим економії електроенергії та виконання лімітів з постачання води, тепла, освітлення.	Пліхтяк Д.Ю.	протягом місяця
8.	Забезпечувати всі господарські підрозділи миючими засобами, інвентарем, спецодягом.	Пліхтяк Д.Ю.	протягом місяця

VII. Система внутрішнього контролю

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий		Готовність школи до нового навчального року (наказ)		
			Перевірка навчальних програм, календарно-тематичного планування, планів корекційно-виховної роботи на семестр (наказ)	
Тематичний			Комплектування перших класів (підготовка пакетів документів)	
Фронтальний			Підготовка медичних документів для розподілу дітей на групи з фізкультурою лікувальної фізкультури	
				Пріоритетні напрями діяльності школи 2023-2024 навчального року роботи над реалізацією науково-методичних

				проблеми «Соціалізація особистості на засвоєння створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу» (недрада)
Попереджувальний			Засідання шкільних методичних об'єднань	
Повторний				Готовність школи нового н.р (наказ)

Вересень

VI. Заходи з техніки безпеки та охорони праці

1.	Проводити бесіди з мінної безпеки для учнів 1-4 класів	Класні керівники	Щоп'ятниці
2.	Забезпечити навчальний заклад дезінфікуючими засобами, масками та засобами захисту від COVID-19, інших інфекційних захворювань	Класні керівники	1-4 тижні
3.	Провести тиждень протипожежної безпеки «Сірники не чіпай — вогонь не закликай»	Класні керівники	4 тиждень
4.	З метою попередження дитячого травматизму провести роботу з вихованцями та їх батьками; вивчити правила дорожнього руху; вивчення правил поведінки під час повітряної тривоги, поводження з джерелами електроструму та правил безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячому травматизму від вибухово-небезпечних предметів, протирадіаційної безпеки	Класні керівники	протягом н.р.
5.	Перед проведенням екскурсій, походів проводити інструктажі з попередження травматизму дітей	Класні керівники	протягом н.р.
6.	Здійснювати контроль за роботою вчителів трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з техніки безпеки	Лаврук Г.П.	протягом н.р.
7.	Проводити інструктажі з учнями з техніки безпеки в класних кімнатах.	вчителі	протягом н.р.
VII. Фінансово-господарська діяльність			

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
I. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Укомплектувати школу педагогічними кадрами. Скласти тарифікацію на 2023 – 2024 н.р., погодити педагогічне навантаження з профспілковим комітетом школи	Лаврук Г.П.	1 тиждень
2.	Підготувати, погодити та затвердити нормативні документи діяльності школи у 2023 – 2024 навчальному році: - мережу класів, виховних груп; - робочі навчальні плани для учнів 1 – 4 класів; - структуру 2023 – 2024 н.р.; - режим роботи школи в умовах воєнного стану - документацію з організації індивідуальної форми здобуття учнями загальної середньої освіти – педагогічного патронажу. - річний план роботи школи; - календарно-тематичне планування з навчальних предметів, на I семестр;	Лаврук Г.П	до 05.09
3.	Скласти та затвердити розклади: - уроків; - корекційно-розвиткових занять з розвитку мовлення, лікувальної фізкультури;	Лаврук Г.П	до 05.09
4.	Скласти, узгодити та затвердити розклади-графіки: - чергування вчителів;	Лаврук Г.П	до 10.09
5.	Підготувати та здати звіти в ІСУО: ЗНЗ-1, 83-РВК та інші. Подати обов'язкові звіти про початок навчального року в департамент освіти і науки облдержадміністрації.	Лаврук Г.П	до 10.09, протягом місяця
6.	Оформити класні журнали, журнали індивідуального навчання, журнали реєстрації інструктажів з ОБЖ, журнали медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів.	Вчителі	до 10.09
7.	Підготувати та видати накази: - Про затвердження мережі класів; - Про кількісний склад учнів на початок 2023 – 2024 н.р.; - Про структуру 2023 – 2024 н.р.;	Лаврук Г.П	до 01.09

	<ul style="list-style-type: none"> - Про режим роботи школи у 2023 – 2024 н.р.; - Про організацію індивідуального навчання – педагогічного патронажу учнів у 2023 – 2024 н.р.; - Про зарахування учнів до перших класів, прибулих учнів в інші класи. 		
8.	Скоригувати та поповнити банк даних, соціальний паспорт вихованців школи	Лаврук Г.П	до 15.09
9.	<p>Провести наради при директорові:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про організацію початку 2023-2024 навчального року; - про основні завдання роботи педколективу на III етапі реалізації проблеми «Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу»; - про проведення проєкту «Книжкове містечко: «Дитина читає — Україна процвітає»» - про дотримання санітарно-гігієнічних вимог, заходів протиепідемічного спрямування з метою попередження захворювань серед учнів у 2023-2024 навчальному році - про проведення інструктажів з педпрацівниками, техперсоналом, вихованцями з питань запобігання травматизму, нещасних випадків під час освітнього процесу; 	Лаврук Г.П.	1 тиждень
10.	Оформити інформаційно-установчі матеріали до нового навчального року: розклад занять, режим роботи школи, графіки чергування вчителів у новому навчальному році.	Лаврук Г.П	до 10.09
11.	<p>Провести в рамках загальношкільного проєкту корекційно-розвивального спрямування ««Книжкове містечко: «Дитина читає — Україна процвітає»»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Олімпійський тиждень «Олімпійськими шляхами до здорового майбутнього» - Тиждень безпеки дорожнього руху ««Безпека дорожнього руху – це життя!»» 	Вчителі	04.09 – 10.09 11.09 – 17.09 18.09 – 24.09 25.09 – 01.10

	<ul style="list-style-type: none"> - Тиждень Миру ««Діти миру — за мир!»»» - Тиждень протипожежної безпеки ««Сірники не чіпай — вогонь не закликай»»» 		
II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами			
1.	<p>Узгодити та скоординувати плани роботи на навчальний рік:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методичної ради школи; - шкільних методичних об'єднань; - спецсемінару-практикуму з вивчення актуальних проблем спеціальної педагогіки та впровадження інноваційних технологій в освітній процес; - шкільних методичних об'єднань; - школи молодого педагога. 	Лаврук Г.П	до 15.09
2.	Вивчити, проаналізувати навчальні програми, методичні листи, підручники, посібники на новий навчальний рік.	Вчителі	1 - 2 тижні
3.	Обговорити нормативно-правові документи, методичні рекомендації щодо змісту освітнього процесу в 2023-2024 навчальному році на засіданнях методичної ради, шкільних методичних об'єднань.	керівники метод об'єднань	1 тиждень
4.	Скоригувати освітню програму школи на новий навчальний рік відповідно до вимог державних нормативно-правових документів з питань реформування, розвитку освіти та з урахуванням заходів щодо подолання освітніх втрат учнів через пандемію COVID-19 та повномасштабне російське вторгнення в Україну	Лаврук Г.П	1 тиждень
5.	Спланувати роботу шкільної атестаційної комісії на 2023 – 2024 навчальний рік	Лаврук Г.П	3 тиждень
6.	<p>Підготувати та провести засідання методичної ради школи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про особливості освітнього процесу у 2023-2024 н.р. відповідно до вимог та рекомендацій державних нормативно-правових документів з питань освіти дітей з порушеннями інтелектуального розвитку в умовах воєнного стану. 	Лаврук Г.П	1 тиждень

	<ul style="list-style-type: none"> - про організацію у 2023 – 2024 н.р. загальношкільного проєкту корекційно-розвивального спрямування «Книжкове містечко: «Дитина читає — Україна процвітає»» та проведення відповідно до тематики етапів проєкту місячників, методичних, предметних, тижнів, декад; - обговорення плану роботи творчої групи «Впровадження інноваційних методик компетентнісного навчання учнів з порушеннями інтелектуального розвитку в умовах реалізації Концепції НУШ» - про дотримання вимог Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти; 		2 тиждень
7.	Провести засідання творчої групи: «Впровадження інноваційних методик компетентнісного навчання учнів з порушеннями інтелектуального розвитку в умовах реалізації Концепції НУШ»	Лаврук Г.П	4 тиждень
8.	<p>Підготувати та видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про організацію наставництва над молодими спеціалістами та роботу школи молодого педагога; - Про підсумки методичної роботи у 2022 – 2023 н.р. та структуру методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023 – 2024 н.р.; - Про організацію загальношкільного проєкту «Книжкове містечко: «Дитина читає — Україна процвітає»» 	Лаврук Г.П	<p>1 тиждень</p> <p>2 тиждень</p> <p>3 тиждень</p>
9.	Провести Олімпійський тиждень «Олімпійськими шляхами до здорового майбутнього»	вчителі	2 тиждень
10.	Провести індивідуальні співбесіди з педпрацівниками з питань планування самоосвіти, роботи над загальношкільною, особистою методичними проблемами.	Лаврук Г.П.	1-2 тижні
11.	<p>Заняття Школи молодого педагога:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про зміст нових навчальних програм та вимоги щодо календарно-тематичного планування на I семестр 2023 – 2024 н.р.; - про дотримання вимог єдиного орфографічного режиму, Інструкції з 	Класні керівники	2 тиждень

	діловодства у закладах загальної середньої освіти; - про дотримання вимог Інструкцій з ведення класних журналів в 1-4 класах.		
12.	Провести діагностування професійного рівня педагогічного колективу	Лаврук Г.П	1 тиждень

III. Функціонування та розвиток освітньої системи

Вересень

Містечко «Олімпік –сіті».

Компетентність: Компетентність здоровий спосіб життя.

Усвідомлення ролі навколишнього середовища для життя та здоров'я людини, здатність і бажання дотримувати здорового способу життя.

Кредо: «Рухаємось , граємось – здоровими зростаємо» .

1.	Свято Першого дзвоника «Країна дитячих мрій»	Класні керівники	01.09
2.	Перший тематичний урок «Україна — єдина країна»	Класні керівники	01.09
3.	Організація учнівського самоврядування країни «Дивосвіт»	Класні керівники	до 05.09
4.	Ознайомлення учнів із статутом школи, правилами внутрішкільного розпорядку, режимом дня.	Класні керівники	до 05.09
5.	Складання соціальних паспортів класів, школи.	Класні керівники	до 10.09
6.	Україна без бар'єрів. Цикл заходів щодо толерантного виховання дітей.	Класні керівники	Протягом місяця
7.	Підготовка та проведення заходів в рамках місячника «Увага! Діти на дорозі!»	Класні керівники	Протягом місяця
8.	Абетка безпеки. Цикл бесід щодо правил поведінки учнів під час освітнього процесу.	Класні керівники	01.09
9.	Суботні забавлянки. Розважальний калейдоскоп «Хай сонцю і квітам всміхаються діти» (ігри, конкурси, вікторини, турніри, майстер-клас)	Класні керівники	02.09
10.	Веселий уїк-енд. Година дозвілля «Співанкова райдуга дитинства»	Класні керівники	03.09
04.09 – 10.09 Олімпійський тиждень «Олімпійськими шляхами до здорового майбутнього»			
11.	Дайджест на спортивну тематику «Цікаві олімпійські факти».	Класні керівники	04.09
12.	Фотовиставка «Спорт — крок до перемоги»	Класні керівники	04.09 – 10.09
13.	Абетка безпеки. Цикл бесід щодо правил поводження з невідомими предметами та речовинами.	Класні керівники	08.09
14.	Суботні забавлянки. Мультиплікаційна подорож у світ Олімпійських ігор «Спорт — це	Класні керівники	09.09

	здоров'я й краса»		
15.	Веселий уїк-енд. Челендж «Спорт — це биття твого серця»	Класні керівники	10.09
11.09 – 17.09 Тиждень безпеки дорожнього руху «Безпека дорожнього руху – це життя!»			
16.	Дайджест з безпеки руху дітей	Класні керівники	11.09
17.	Перегляд та обговорення мультфільмів «Азбука доріг. Школа Світлофора»	Класні керівники	12.09
18.	Виховний калейдоскоп з безпеки руху дітей.	Класні керівники	13.09
19.	Конкурс малюнків, аплікацій, плакатів «Безпечна дорога очима дітей» «Я за безпечний рух!»	Класні керівники	11.09-17.09
20.	Проведення годин спілкування «Увага на дорозі – життя у безпеці»	Класні керівники	14.09
21.	Тематична виставка літератури «Знай, вивчай і поважай Правила Дорожнього Руху».	Класні керівники	Протягом тижня
22.	Абетка безпеки. Цикл бесід щодо дотримання правил дорожнього руху	Класні керівники	15.09
23.	Суботні забавлянки. Конкурс малюнків на асфальті «Безпека на дорозі»	Класні керівники	16.09
24.	Веселий уїк-енд. Вуличний марафон «Дорожні знаки та їх значення»	Класні керівники	17.09
18.09 – 24.09 Тиждень Миру «Діти миру — за мир!»			
25.	Дайджест «Світове щастя неможливе без миру на Землі»	Класні керівники	18.09
26.	Акція до дня миру «Діти України за мир на Землі»	Класні керівники	18.09 – 24.09
27.	Змагання випускників з вчителями та вихователями. "Спорт єднає всіх" -	Класні керівники	19.09
28.	Виховний калейдоскоп «Хай буде мир у нашій рідній Україні» (до Дня Миру)	Класні керівники	20.09
29.	Квест-гра «Шляхами здоров'я»	Класні керівники	21.09
30.	Флешмоб «Ми за мирне небо України»	Класні керівники	18.09 – 24.09
31.	Виставка літератури «Мир усім дітям планети»	Класні керівники	18.09 – 24.09
32.	Абетка безпеки. Цикл бесід щодо правил безпечної поведінки дітей під час війни — YouTube Обережно! Вибухонебезпечні предмети. Відео ДСНС України для батьків і дітей - YouTub	Класні керівники	22.09
33.	Веселий уїк-енд. Ігротусовка на подвір'ї «Сяйте усмішки сонцем зігріті. Миру і щастя всім дітям на світі»	Класні керівники	24.09

25.09 – 01.10 Тиждень протипожежної безпеки «Сірники не чіпай — вогонь не закликай»			
34.	Дайджест з протипожежної безпеки	Класні керівники	25.09
35.	Години спілкування «Безпечні та небезпечні речі для малечі».	Класні керівники	26.09
36.	Перегляд відео для учнів «З чого починається безпека» https://www.youtube.com/watch?v=tHWaT-8KYe8	Класні керівники	Протягом тижня
37.	Виховний калейдоскоп з протипожежної безпеки.	Класні керівники	27.09
38.	Виставка малюнків «Безпека понад усе!»	Класні керівники	Протягом тижня
39.	Виставка-огляд літератури «Твоя безпека – твоя уважність»	Класні керівники	Протягом тижня
40.	Година здоров'я «Цінність і неповторність людського життя»	Класні керівники	28.09
41.	Абетка безпеки. Цикл бесід щодо правил пожежної безпеки в домі, у школі.	Класні керівники	29.09
42.	Суботні забавлянки. Всеукраїнський День бібліотек. Літературні читання творів улюблених письменників до Всеукраїнського дня бібліотек «Книга – незбагнений світ у твоїх руках»	Класні керівники	30.09
43.	Веселий уїк-енд. Гра - вікторина «По сторінках улюблених книжок»	Класні керівники	01.10
1.	Контролювати та передавати показники електро лічильників, забезпечувати режим економії електроносіїв та виконання лімітів з освітлення.	Лаврук Г.П.	1-4 тижні
2.	Придбати необхідний інвентар, обладнання для забезпечення належної роботи всіх служб спеціальної школи. Забезпечувати всі господарські підрозділи миючими засобами, інвентарем, спецодягом.	Лаврук Г.П.	1-4 тижні
3.	Затвердити графіки роботи технічного персоналу.	Лаврук Г.П.	до 12.09
4.	Здійснити комплекс заходів з підготовки спеціальної школи до роботи в осінньо-зимовий період.	Лаврук Г.П.	до 30.09
5.	Проводити огляди стану та збереження шкільного майна, інвентарю, обладнання.	Лаврук Г.П.	1-4 тижні
6.	Перевірити збереження, поповнення та використання бібліотечного фонду школи: - стан збереження підручників;	Лаврук Г.П.	до 30.09

	- забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками		до 10.09
7.	Залучати для покращення матеріальної бази школи позабюджетні благодійні кошти. Забезпечувати їх ефективно використання.	Лаврук Г.П.	1-4 тижні
8.	Продовжити роботу з благоустрою шкільного подвір'я та прилеглої території: дообладнати ігрові майданчики, клумби.	Лаврук Г.П.	1-4 тижні

Жовтень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
I. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Провести наради при директорові: - про співпрацю педколективу з державними установами, громадськістю з соціально-правових питань. Аналіз соціального паспорту школи у 2023-2024 навчальному році; - про готовність закладу до осінньо-зимового періоду. Стан протипожежної, опалювальної систем, котелень, покрівлі.	Лаврук Г.П.	1 тиждень
	- про стан медико-педагогічного контролю за уроками фізкультури; - про дотримання нормативів обсягу та змісту домашніх завдань учнів 2-4 класів.	Лаврук Г.П.	2 тиждень
	- про ведення шкільної документації: оформлення класних журналів, особових справ, журналів взаємозв'язку вчителів, вихователів; - про організацію осінніх канікул	Лаврук Г.П.	3 тиждень
	- про ведення документації з охорони праці, ОБЖ; - організація лікувально-оздоровчої роботи з дітьми пільгових категорій.	Лаврук Г.П.	4 тиждень
II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами			
1.	Провести засідання шкільної атестаційної комісії: - про атестацію педагогічних працівників у 2023 – 2024 н.р.; - затвердження плану-графіку атестації педагогічних працівників.	Лаврук Г.П.	3 тиждень
2.	Провести співбесіди з педагогічними працівниками, які атестуються у 2023 – 2024 навчальному році, з індивідуального планування атестації, підвищення кваліфікації	Лаврук Г.П.	4 тиждень
3.	Провести засідання шкільних методичних об'єднань. (За планами роботи МО).	Керівник МО	4 тиждень
III. Функціонування та розвиток освітньої системи			

Жовтень

Містечко «Козацькі скарби»

Компетентність громадянська, підприємливість. Усі форми поведінки, які потрібні для ефективної та конструктивної участі у громадському житті, на роботі. Уміння генерувати нові ідеї й ініціативи та втілювати їх у життя з метою підвищення як власного соціального статусу та добробуту, так і розвитку суспільства й держави. Уміння раціонально поводитися як споживач, ефективно використовувати індивідуальні заощадження, приймати доцільні рішення у сфері зайнятості, фінансів тощо.

Кредо: «Підприємливість, фінанси, доброта - ярмарок проходить на ура».

02.10 – 08.10 – Тиждень історії – «Від славетного минулого до європейського майбутнього»

1.	Україна без бар'єрів. Цикл заходів щодо толерантного виховання дітей	Класні керівники	Протягом місяця
2.	Конкурс-дослідження «Моє родинне дерево»	Класні керівники	Протягом тижня
3.	Дайджест за темою тижня.	Класні керівники	02.10
4.	Конкурс малюнків серед учнів «Обличчя війни»	Класні керівники	Протягом тижня
5.	Виховний калейдоскоп за темою тижня.	Класні керівники	04.10
6.	Абетка безпеки. Цикл бесід щодо можливих надзвичайних ситуацій.	Класні керівники	06.10
7.	Підбиття підсумків Тижня історії України. Фотоколаж з заходів Тижня	Класні керівники	07.10
8.	Суботні забавлянки. Флешмоб «Намалюй усмішку» до Дня усмішки	Класні керівники	07.10
9.	Веселий уїк-енд. Спортивна естафета «Найспритніші козачата»	Класні керівники	08.10

09.10 – 15.10 – Дні козацької слави
«Козацької слави вірні нащадки»

10.	Дайджест присвячений святу Покрови Пресвятої Богородиці, Дню українського Козацтва та Дню захисника України «Від минулого до сьогодення»	Класні керівники	09.10
11.	Година мужності «Нація нескорених: від козацтва до сьогодення»	Класні керівники	10.10
12.	Абетка безпеки. Цикл бесід щодо правил надання першої допомоги при травмах, нещасних випадках.	Класні керівники	13.10
13.	КТС. Благодійний ярмарок «Сила в єднанні» на підтримку ЗСУ.	Класні керівники	13.10
14.	Веселий уїк-енд. Гра-квест «Козацькі вихиляси»	Класні керівники	15.10

16.10 – 22.10 – Тиждень трудового навчання
«Там щастя не диво, де трудяться не ліново»

15.	Дайджест за темою тижня.	Класні керівники	16.10
16.	Абетка безпеки. Цикл бесід «Супер герої безпеки. Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій»	Класні керівники	20.10

17.	Майстер –клас з виготовлення казкових героїв з фетру для пальчикового театру.	Класні керівники	21.10
18.	Суботні забавлянки. Майстер-клас «Сонях – квітка сонця» (паперопластика, оригамі, аплікація)	Класні керівники	21.10
19.	Веселий уїк-енд. Майстерня творчого настрою «Браслет успіху» (майстер-клас)	Класні керівники	22.10
IV. Заходи з техніки безпеки та охорони праці			
1.	Здійснювати перевірку стану охорони праці та техніки безпеки в школі.	Лаврук Г.П.	1-4 тижні
2.	Провести повторні інструктажі з охорони праці з працівниками школи.	Лаврук Г.П.	1 тиждень
V. Фінансово-господарська діяльність			
1.	Провести інвентаризацію основних засобів.	Лаврук Г.П.	1-4 тижні
2.	Провести профогляд і заміну електроламп	Лаврук Г.П.	1-4 тижні
3.	Контролювати показання лічильників енергії.	Лаврук Г.П.	1-4 тижні
4.	Придбати необхідний інвентар, обладнання.	Лаврук Г.П.	1-4 тижні
5.	Провести перевірку системи водопостачання, каналізації, електромережі, пожежної сигналізації, опалювання на предмет якісної підготовки їх до навчального року.	Лаврук Г.П.	1 тиждень
6.	Забезпечувати всі господарські підрозділи миючими засобами, інвентарем, спецодягом.	Лаврук Г.П.	1-4 тижні
7.	Забезпечувати безперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіх технологічних, санітарно-гігієнічних вимог.	Лаврук Г.П.	1-4 тижні
8.	Залучати для покращення матеріальної бази школи позабюджетні благодійні кошти. Забезпечувати їх ефективне використання.	Лаврук Г.П.	1-4 тижні

Листопад

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
I. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Провести наради при директорі: - про ефективність проведення занять самопідготовки у формуванні навичок самостійної навчальної діяльності учнів; - про дотримання нормативів рухової активності учнів	Лаврук Г.П.	1 тиждень
	- про стан правового виховання учнів, профілактичної роботи з дітьми з проявами девіантної поведінки; - про дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в закладі	Лаврук Г.П.	3 тиждів
2.	Підготувати та провести День української писемності та мови ««Без мови немає народу, як сонця без сяйва й тепла»»	Лаврук Г.П.	09.11

II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами			
1.	Заняття Школи молодого педагога: - проведення ділової гри "Моделювання структури корекційного уроку відповідно до обраного типу". - консультація: проблеми оцінювання навчальних досягнень учнів. Оцінювання в НУШ.	Лаврук Г.П.	1 тиждень
2.	Підготувати та провести засідання методичної ради школи: - про взаємозв'язок в діяльності всіх структурних підрозділів освітнього процесу в успішній реалізації завдань індивідуальних програм розвитку учнів	Лаврук Г.П.	3 тиждень
3.	Провести засідання творчої групи «Впровадження інноваційні методик компетентнісного навчання учнів з порушеннями інтелектуального розвитку в умовах реалізації Концепції НУШ» (відповідно до плану роботи ТГ)	Лаврук Г.П.	3 тиждень
III. Функціонування та розвиток освітньої системи			
<p>Листопад</p> <p>ІТ-Містечко «Всесвіт».</p> <p><i>Компетентність інформаційно-цифрова Застосування інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформацією на роботі, в публічному просторі та приватному спілкуванні. Інформаційна й медіа-грамотність, основи програмування, навички безпеки в Інтернеті. Розуміння етики роботи з інформацією (авторське право, інтелектуальна власність тощо).</i></p> <p>Кредо: «В світ нового поринаю, технології сучасні я вивчаю».</p>			
30.10 – 05.11– тиждень правового виховання «Моральність і закон – основа мого життя»			
1	Україна без бар'єрів. Цикл заходів щодо толерантного виховання дітей	Класні керівники	Прот ягом місяц я
2	Дайджест на правову тематику	Класні керівники	30.10
3	Уявна подорож до осіннього лісу "Якого кольору осінь?"	Класні керівники	31.10
4	Виставка дитячої творчості «Наші права – щасливе дитинство»	Класні керівники	Прот ягом тижн я

5	Виховний калейдоскоп на правову тематику	Класні керівники	01.11
6	Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	Класні керівники	02.11
7	Абетка безпеки. Цикл бесід з питань правил поведінки при травматичному стресі.	Класні керівники	03.11
8	Суботні забавлянки. Веселий калейдоскоп «Дитинство- це гомін веселий всюди»	Класні керівники	04.11
9	Веселий уїк-енд. Майстер-клас з паперопластики «Долонька дружби»	Класні керівники	05.11
06.11 – 12.11 – тиждень математики і інформатики «Математика на кожному кроці»			
10	Дайджест за темою тижня «Цікаві факти з життя математиків»	Класні керівники	06.11
11	Відкриття тижня математики та інформатики.	Класні керівники	06.11
12	Весела математична перерва. (1-4 кл.)	Класні керівники	06.11
13	Виховний калейдоскоп за темою тижня.	Класні керівники	08.11
14	Абетка безпеки. Цикл бесід з питань безпеки в Всесвітній мережі Інтернет	Класні керівники	10.11
15	Підведення підсумків тижня. Фотогалерея проведених заходів.	Класні керівники	11.11
20.11 – 30.11 - Дні пам'яті жертв Голодомору і політичних репресій в Україні «Вогонь скорботи в серці на віки»			
16	Дайджест за темою тижня.	Класні керівники	20.11
17	Виставка дитячої творчості «Україна пам'ятає»	Класні керівники	20.11 – 30.11
18	Виставка-реквієм «Всім безневинно полеглим»	Класні керівники	20.11 – 30.11
19	Години спілкування «Україна пам'ятає – світ визнає!»	Класні керівники	21.11
20	Виховний калейдоскоп за темою тижня.	Класні керівники	22.11
21	Книжкова виставка пам'яті «Голодомор помста за Свободу!»	Класні керівники	20.11 – 30.11
22	Фотовиставка «Були колись страшні часи»	Класні керівники	20.11 – 30.11

23	Абетка безпеки. Цикл бесід з питань безпеки життєдіяльності	Класні керівники	24.11
24	Суботні забавлянки. День пам'яті жертв Голодомору. Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку пам'яті у своєму вікні «І пам'яті свіча не згасне...»	Класні керівники	25.11

IV. Заходи з техніки безпеки та охорони праці

1.	Перевірити виконання вимог з техніки безпеки, охорони праці в шкільних майстернях, пральні.	Лаврук Г.П.	1-3 тижні
----	---	-------------	-----------

V. Фінансово-господарська діяльність

1.	Розпочати проведення відкритих торгів на закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти на 2024 рік	Лаврук Г.П.	01.11.
2.	Скласти акти списання матеріальних цінностей	Лаврук Г.П.	1-4 тижні
3.	Провести профогляд і заміну електроламп	Лаврук Г.П.	1-4 тижні
4.	Придбати інвентар, обладнання.	Лаврук Г.П.	1-4 тижні
5.	Контролювати та передавати показники електро лічильників, забезпечувати режим економії електроносіїв	Лаврук Г.П.	1-4 тижні
6.	Скласти перелік та списати шкільну документацію, термін зберігання якої вийшов.	Лаврук Г.П.	3-4 тижні

VI. Система внутрішкільного контролю

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий	Дотримання нормативів рухової активності учнів (<i>нарада</i>)	Охоплення учнів різними видами позаурочної діяльності, залучення до шкільних, позашкільних гуртків, секцій (<i>нарада, наказ</i>)		
		Проведення Дня української писемності та мови «Без мови немає народу як сонця без сяйва й тепла» (<i>оперативка</i>)		

Тематичний	Ефективність проведення занять самопідготовки у формуванні навичок самостійної навчальної діяльності учнів (нарада)		Стан правового виховання учнів, профілактичної роботи з дітьми з проявами девіантної поведінки (нарада)	
Попереджувальний		Організація чергування в закладі (нарада)	Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в закладі (нарада)	Стан медико-педагогічного контролю на уроках фізкультури (нарада)

Грудень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
I. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Провести наради при директорі: - про виконання бюджету закладу за 2023 рік; - про порядок закінчення I семестру; - про дотримання режиму економії електроенергії; - планування попередньої мережі на 2024-2025 н.р.	Лаврук Г.П.	1 тиждень
	- про попередження булінгу, інших проявів протиправної поведінки в учнівському колективі та в сім'ях учнів; - про підготовку та проведення Новорічних Різдвяних свят та зимових канікул; - про дотримання правил протипожежної безпеки, запобігання дитячого	Лаврук Г.П.	2 тиждень

	травматизму під час Новорічних Різдвяних свят, зимових канікул		
	- про стан виконавської дисципліни та роботі зі зверненнями громадян у 2023 році; - про стан проведення корекційно-розвивальних занять в другій половині дня	Лаврук Г.П.	3 тиждень
	- про співпрацю соціального педагога, класних керівників, вихователів з питань соціального захисту, соціалізації дітей-сиріт та ПБП, учнів з малозабезпечених, багатодітних, неповних сімей; - про стан дотримання в навчальному закладі Правил внутрішкільного розпорядку	Лаврук Г.П.	4 тиждень
2.	Підготувати накази: - Про завершення I семестру, проведення контрольних робіт з української мови, математики; - Про виконання навчальних програм за I семестр.	Лаврук Г.П.	1 тиждень 4 тиждень
3.	Підготувати та провести Тиждень початкових класів «Подорож країною НУШ»	Вчителі початкових класів	04.12 – 10.12

II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами

1.	Вивчити стан викладання фізкультури	Лаврук Г.П.	1,2 тижні
----	-------------------------------------	-------------	-----------

III. Функціонування та розвиток освітньої системи

Грудень

Містечко «Файні забави»

Компетентність загальнокультурна . Передбачає глибоке розуміння власної національної ідентичності як підґрунтя відкритого ставлення та поваги до розмаїття культурного вираження інших.

Кредо: «Немає переводу добрим звичаям народу».

1.	Україна без бар'єрів. Цикл заходів щодо толерантного виховання дітей	Вчителі початкових класів	Протягом місяця
2	Абетка безпеки. Цикл бесід щодо небезпеки ігор з вибухонебезпечними речовинами і запалювальними засобами.	Вчителі початкових класів	01.12
4	Суботні забавлянки. Конкурс малюнка «Поділися своєю добротою»	Вчителі початкових класів	02.12
5	Веселий уїк-енд. Міжнародний день людей з інвалідністю. Акція «Допоможи тому, хто	Вчителі початкових класів	03.12

	цього потребує».		
04.12 – 10.12 – Тиждень початкових класів «Подорож країною НУШ»			
6	Дайджест за темою місячника.		04.12
7	<p>День знань: <i>«Великі відкриття маленьких дослідників»</i></p> <p>1. Відкриття тижня «Наша школа початкова відкриває двері».</p> <p>2. Ранкова зустріч «Поділімося добром» (вчителі 1-4 кл.)</p> <p>3. «Смайленд» - презентація емблеми класу (вчителі 1-4 кл.)</p> <p>4. Виготовлення лепбука «Якого кольору зима?» (вчителі 1-4 кл.)</p>	Вчителі початкових класів	04.12
8	<p>Цариця наук – математика: <i>«Цікавий клубочок з математичних заморочок».</i></p> <p>1. Інтелектуальна гра «Подорож математичним океаном».</p> <p>2. Ігровий майданчик «Весела математика».</p> <p>3. Математична вікторина від Тітоньки Сови</p> <p>4. Інтегрований урок – подорож «Люби і знай свій рідний край».</p>	Вчителі 1-4 кл.	05.12
9	Виховний калейдоскоп за темою «На варті Вітчизни»	Вчителі 1-4 кл.	06.12
10	Виставки дитячих малюнків та творчих робіт «Пишаємося захисниками та захисницями України».	Вчителі 1-4 кл.	04.12-06.12
12	<p>Казковий світ дитинства: <i>«У веселий добрий час казка в гості йде до нас».</i></p> <p>1. Конкурс читців дитячого вірша «Поезія зими»</p> <p>2. Малюнковий вернісаж «Мій улюблений казковий герой».</p> <p>3. Виставка зошитів «В гостях у Пані Каліграфії»</p> <p>4. Інтегрований урок - гра «Заглядає в шибку казка...».</p>	Вчителі 1-4 кл.	06.12
13	<p>День любителів природи: <i>«Комахи, звірі й квіточки малі – це часточка природи на Землі.»</i></p> <p>1. Усний журнал «Цікавинки про птахів взимку»</p> <p>2. Загадкова вікторина «Друзі наші менші»</p> <p>3. Інтегрований урок з природознавства та читання «Сніжна, біла, чарівна в гості знов прийшла зима».</p>	Вчителі 1-4 кл.	07.12
14	День творчості: <i>«Знайди себе у творчій</i>	Вчителі 1-4 кл.	

	<i>праці».</i> 1. Творча майстерня «Якою я бачу свою Україну» 2. Конкурс витинанок «Така казкова зима» 3. Виготовлення новорічних прикрас «Творимо дива своїми руками» 4.Корекційно-розвиткове заняття «Дидактичний ігроленд».		08.12
15	Абетка безпеки. Цикл бесід щодо правил надання першої допомоги при травмах, нещасних випадках.	Вчителі 1-4 кл.	08.12
16	Суботні забавлянки. Конкурсно-ігрова програма «Кулькова феєрія»	Вчителі 1-4 кл.	09.12
17	Веселий уїк-енд. Спортивно-ігрова програма «Веселі змагання»	Вчителі 1-4 кл.	10.12
11.12 – 24.12 - Декада традицій та звичаїв «Люблю я свій народ, ціную його традиції та звичаї»			
18	Дайджест за темою декади	Вчителі 1-4 кл.	11.12
19	Година спілкування «Мереживо традицій і звичаїв українського народу»	Вчителі 1-4 кл.	12.12
20	Андріївські вечорниці. «Ой Андрію, даруй нам надію» (Андріївські вечорниці на сучасний лад)	Вчителі 1-4 кл.	13.12
21	Творча майстерня «Новорічний настрій». Прикрашання класної кімнати.	Вчителі 1-4 кл.	11.12 – 24.12
22	Конкурс малюнка «Є в народі нашого свята та традиції»	Вчителі 1-4 кл.	11.12-24.12
23	Виховний калейдоскоп за темою «Люблю я свій народ ціную його традиції та звичаї»	Вчителі 1-4 кл.	13.12
24	Чобіток мрій «Від Святого Миколая я даруночка чекаю»	Вчителі 1-4 кл.	11.12 - 24.12
25	Усний журнал «Калейдоскоп народних символів України»	Вчителі 1-4 кл.	14.12
26	Абетка безпеки. Цикл бесід щодо захисту населення в надзвичайних ситуаціях.	Вчителі 1-4 кл.	15.12
27	Виховна година «Магічний код нації»	Вчителі 1-4 кл.	15.12
28	Суботні забавлянки. Майстер-клас з виготовлення новорічної іграшки «Стильна ялинка»	Вчителі 1-4 кл.	16.12
29	Веселий уїк-енд. Фотоквест від Миколая «Челендж добрих справ»	Вчителі 1-4 кл.	17.12
30	Дайджест за темою місячника	Вчителі 1-4 кл.	18.12
31	КТС. Свято Миколая «Прийди, прийди, Святий Миколаю»	Вчителі 1-4 кл.	19.12
32	Акція «Карнавальний костюм»	Вчителі 1-4 кл.	20.12–22.12

33	Виховний калейдоскоп за темою місячника.	Вчителі 1-4 кл.	20.12
34	КТС. Новорічне свято «Новорічні пригоди»	Вчителі 1-4 кл.	22.12
35	Абетка безпеки. Цикл бесід щодо безпеки життєдіяльності напередодні зимових канікул та святкування новорічних свят «Будьте обережні!!!»	Вчителі 1-4 кл.	22.12
36	Суботні забавлянки. Музично-розважальна програма «Дива під ялинкою!»	Вчителі 1-4 кл.	23.12
37	Веселий уїк-енд. Winter Party «З Новим роком, любі друзі!».	Вчителі 1-4 кл.	24.12

IV. Вдосконалення оздоровчо-лікувальної реабілітації учнів

1.	Провести співбесіди, консультації з батьками, учнями з питань дотримання правил безпеки під час Новорічних Різдвяних свят, зимових канікул та в умовах зниження температурного режиму. Підготувати та вручити батькам пам'ятки.	Класні керівники,	1-3 тижні
2.	Перевіряти стан температурного режиму школи	Лаврук Г.П	1-4 тижні
3.	Видати наказ: - Про заходи з безпеки життєдіяльності дітей під час проведення Новорічних Різдвяних свят та зимових канікул.	Лаврук Г.П	3 тижд ь
4.	Провести класні години, інструктажі з учнями з питань безпеки життєдіяльності в період Новорічних Різдвяних свят.	класні керівники	3 тижд ь
5.	Здійснювати контроль за станом роботи з попередження дитячого травматизму	Лаврук Г.П.	постійн о

V. Співпраця школи, сім'ї, позашкільних установ, громадськості

1.	Провести співбесіди з батьками з питань підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр.	Класні керівники	3-4 тижні
----	--	------------------	-----------

VI. Заходи з техніки безпеки та охорони праці

1.	Здійснювати перевірку стану охорони праці та техніки безпеки в школі	Лаврук Г.П	1-4 тижні
2.	У планах роботи на період канікул передбачати заходи оздоровчого характеру та заходи щодо попередження дитячого травматизму	класні керівники,	3-4 тижні
3.	Проводити планові та позапланові інструктажі з ОП та ТБ з персоналом школи	Терещенко А.П.	1-4 тижні

VII. Фінансово-господарська діяльність

1.	Пролонгувати договори на закупівлю продуктів харчування на 2024 рік		1-2 тижні
----	---	--	-----------

2.	Організувати проведення торгів на закупівлю товарів, робіт і послуг		Протяг ом місяця
3.	Провести профогляд і заміну електроламп		1-4 тижні
4.	Придбати інвентар, обладнання.		1-4 тижні
5.	Провести внутрішню інвентаризацію матеріальної бази. Провести списання матеріальних цінностей, не придатних для використання.		1-4 тижні
6.	Проводити огляди стану та збереження шкільного майна, інвентарю, обладнання.		1-4 тижні
7.	Придбати ялинку та ялинкові прикраси		2-3 тижні
8.	Скласти акти списання матеріальних цінностей		протяг ом місяця

VIII. Система внутрішкільного контролю

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий	Дотримання режиму економії електроенергії <i>(нарада)</i>	Проведення Тижня початкових класів «Подорож країною НУШ» <i>(наказ)</i>	Проведення декади традицій та звичаїв «Люблю я свій народ, ціную його традиції та звичаї» <i>(оперативка)</i>	
	Завершення I семестру: проведення контрольних робіт, виконання навчальних програм <i>(наказ)</i>			
	Проведення чергового етапу загальношкільного проекту «Містечко «Файні забави». Підготовка та проведення КТС «Новорічні пригоди» <i>(нарада, наказ)</i>			
Тематичний		Попередження булінгу, інших проявів протиправної поведінки в учнівському колективі та в сім'ях учнів <i>(нарада)</i>	Підготовка та проведення Новорічних Різдвяних свят, зимових канікул <i>(наказ)</i>	
Фронтальний	Адаптація новоприбулих учнів до навчання в закладі <i>(педконсиліум)</i>		стан проведення корекційно-розвивальних	

		занять в другій половині дня (нарада)	
Попереджувальний		Дотримання правил протипожежної безпеки, запобігання дитячому травматизму під час Новорічних Різдвяних свят, зимових канікул (нарада)	
Повторний		Стан виконавської дисципліни та роботи зі зверненнями громадян за рік (нарада)	

Січень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
I. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Провести наради при директорі: - про виконання навчальних програм, планів корекційно-виховної роботи за I семестр; - про стан та результативність педагогічного патронажу (індивідуального навчання) дітей за підсумками I семестру; - про затвердження графіка основних щорічних відпусток на 2024 рік	Лаврук Г.П.	1 тиждень

	<ul style="list-style-type: none"> - про виконання заходів щодо подолання освітніх втрат учнів через пандемію COVID 19 і повномасштабне російське вторгнення в Україну в I семестрі; - про роботу класних керівників, вихователів з питань відвідування учнів за підсумками I семестру 	Лаврук Г.П.	2 тиждень
	<ul style="list-style-type: none"> - про виконання індивідуальних програм розвитку учнів 4-х класів на основі співпраці членів команди психолого-педагогічного супроводу; - про співпрацю педколективу з спеціалістами ІРЦ щодо підвищення результативності адаптації, корекції, реабілітації дітей з РАС; - про підсумки Новорічних та Різдвяних свят, зимових канікул 	Лаврук Г.П.	3 тиждень
	<ul style="list-style-type: none"> - про хід атестації педагогічних працівників. Вивчення рівня фахової майстерності педагогів, що атестуються у 2024 році. - про стан медико-педагогічного контролю за уроками фізичної культури 	Лаврук Г.П.	4 тиждень
2.	Проаналізувати моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр.	Лаврук Г.П.	2 тиждень
3.	Проаналізувати відвідування за I семестр.	Лаврук Г.П.	1-2 тижні
4.	Проаналізувати річний план підвищення кваліфікації педпрацівників на 2024 рік	Лаврук Г.П.	4 тиждень
II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами			
1.	<p>Підготувати та провести засідання педагогічної ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шляхи правової та психологічної підтримки дітей з особливими потребами, які потрапили в складні соціальні умови; - про виконання навчальних планів та програм за I семестр; - звіти про рух, відвідування, навчальні досягнення учнів за I семестр. 	учителі Класні керівники	2 тиждень
2.	<p>Підготувати та провести заняття семінару-практикуму з вивчення актуальних проблем спеціальної педагогіки та впровадження інноваційних технологій в освітній процес:</p> <ul style="list-style-type: none"> - творча співпраця педагогічного колективу, учнів та батьків у формуванні громадянської активності школярів 	Лаврук Г.П.	2 тиждень

3.	Семинар-практикум: - використання програмових засобів організації освітнього процесу учнів з ООП в умовах змішаної форми навчання	Гайова І.М.	2 тиждень
4.	Провести засідання шкільних методичних об'єднань (за планами роботи МО)	керівники МО	1-2 тижні
5.	Вивчити стан викладання музичного мистецтва	Іонова О.Ю.	протягом місяця

ІІІ. Функціонування та розвиток освітньої системи

Січень

Містечко «Ігроленд»

Компетентність навчання впродовж життя. Опанування умінь і навичок, необхідних для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі, навчатися впродовж життя.

Кредо: «Грай повсюди, грай завжди, з друзями щасливий ти!».

15.01 – 21.01 – Заходи до Дня Соборності України «Люби Україну – твою рідну землю!»

1.	Україна без бар'єрів. Цикл заходів щодо толерантного виховання дітей	Класні керівники	Протягом місяця
2.	Дайджест до Дня Соборності України.	Класні керівники	15.01
3.	Години спілкування «Героїв країна – моя Україна!»	Класні керівники	16.01
4.	Книжкова виставка «Сучасні борці за єдність України»	Класні керівники	15.01 – 21.01
5.	Виховний калейдоскоп до Дня Соборності України.	Класні керівники	17.01
6.	Виставка дитячих малюнків «І синє небо, і жовте колосся».	Класні керівники	16.01 – 22.01
7.	До Дня Соборності України. Гра – подорож «У мандри Україною»	Класні керівники	19.01
8.	Абетка безпеки. Цикл бесід щодо <u>ризиків тих вибухонебезпечних предметів, які можна зустріти на території України, де велись бойові дії</u>	Класні керівники	19.01
9.	Фотовиставка «Я живу для тебе, Україно!»	Класні керівники	16.01 – 22.01

22.01 – 31.01 – Декада предметів корекційного спрямування

«Гра — початок навчання, то є шлях до пізнання»

10.	Дайджест за темою місячника.	Класні керівники	22.01
11.	Відкриття тижня предметів корекційного спрямування «Гра — початок навчання, то є шлях до пізнання»	Класні керівники	22.01

12.	Комбінований урок з музичного мистецтва «Образи тварин у музиці» (6 кл.)	Класні керівники	23.01
13.	Логопедична гра - подорож Тема: " В гостях у Снігової Королеви"	Класні керівники	23.01
14.	Всесвітній День обіймів. Фотофлешмоб «Подаруй тепло своїх обіймів...»	Класні керівники	23.01
15.	Урок -гра «Математика разом"	Класні керівники	24.01
16.	Корекційне заняття «Пригоди Рубіка»	Класні керівники	24.01
17.	Виховний калейдоскоп за темою місячника.	Класні керівники	24.01
18.	Інтегрований урок «Запросимо пташок до годівнички"	Класні керівники	25.01
19.	Урок з розвитку мовлення Піратські пригоди на острові скарбів «Автоматизація звука р у словах і реченні" для дітей 3 класу.	Класні керівники	25.01
23	Абетка безпеки. Цикл бесід щодо дій населення в умовах надзвичайних ситуацій воєнного характеру	Класні керівники	26.01
24	Суботні забавлянки. Година-спогад: «Голокост: не виплакані сльози»	Класні керівники	27.01
25	Веселий уїк-енд. Конкурсно-розважальна програма «Світ щасливого дитинства»	Класні керівники	28.01
26	Дайджест до Дня пам'яті Крут «Волі народної дзвін»	Класні керівники	29.01
27	Корекційне заняття «Україна- єдина країна!»	Класні керівники	30.01
28	Урок-гра «Перша допомога при ранах. Зупинка кровотечі. Види пов'язок» (8-А кл.)	Класні керівники	30.01
29	Виховний калейдоскоп за темою місячника.	Класні керівники	31.01
30	Інтегрований урок «У світі казки чарівної"	Класні керівники	31.01
31	Корекційно - розвивальне заняття з лікувальної фізичної культури «Моє здоров'я - багатство нації, здоров'я нації - сила держави !»	Класні керівники	31.01

VI. Заходи з техніки безпеки та охорони праці

1.	Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних, інших приміщеннях школи	Пліхтяк М.Д.	1-4 тижні
----	--	--------------	-----------

VII. Фінансово-господарська діяльність

1.	Провести аналіз використання енергоносіїв за 2023 рік	Пліхтяк П.Ю.	3 тиждень
2.	Профогляд і заміна електроламп	Пліхтяк П.Ю.	1-4 тижні
3.	Передача показань лічильників енергії	Пліхтяк П.Ю.	1-4 тижні
4.	Придбання інвентарю, обладнання.	Пліхтяк П.Ю.	1-4 тижні
5.	Контролювати показники електро лічильників, забезпечувати режим економії електроносіїв та виконання лімітів з постачання освітлення.	Пліхтяк П.Ю.	1-4 тижні

VIII. Система внутрішнього контролю

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий	Виконання навчальних програм, планів корекційно-виховної роботи за I семестр <i>(нарада)</i>	Робота класних керівників, вихователів з питань відвідування учнів за I семестр <i>(нарада)</i>	Підсумки Новорічних, Різдвяних свят, зимових канікул <i>(нарада)</i>	
		Моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр <i>(оперативка)</i>		
	Перевірка календарно-тематичних планів, планів корекційно-виховної роботи. Перевірка індивідуальних планів навчання з учнями в II семестрі <i>(співбесіди)</i>			
Тематичний		Шляхи правової та психологічної підтримки дітей з особливими потребами, які потрапили в складні соціальні умови <i>(недрада)</i>	Проведення Декади предметів корекційного спрямування «Гра – початок навчання, то є шлях до пізнання» <i>(наказ)</i>	
				Хід атестації педагогічних працівників <i>(нарада)</i>
Фронтальний	стан та результативність педагогічного патронажу (індивідуального навчання) дітей за підсумками	виконання заходів щодо подолання освітніх втрат учнів через пандемію COVID 19 і повномасштабне російське вторгнення в Україну в I семестрі <i>(нарада)</i>		Стан ведення зошитів в 3, 4 класах <i>(наказ)</i>

	I семестру (нарада)			
Попереджувальний				Стан медико-педагогічного контролю за уроками фізичної культури (нарада)
Класно-загальнюючий			виконання індивідуальних програм розвитку учнів 4-х класів на основі співпраці членів команди психолого-педагогічного супроводу (нарада, наказ)	
Персональний	Вивчення стану викладання музичного мистецтва (наказ)			
Повторний	Проведення засідань шкільних МО (відвідування засідань)			
		Календарно-тематичне планування на II семестр (аналіз, співбесіди)		
	Стан ведення класних журналів (наказ)			

ЛЮТИЙ

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
I. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищенню результативності освітнього процесу			
1.	Провести наради при директорі: - розвиток пізнавальної особистості педагога, опрацювання інноваційних методів виховання	Лаврук Г.П.	1 тиждень

	в процесі реалізації науково-методичної проблеми «Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу» - про здійснення контролю за проведенням превентивних заходів серед дітей в умовах воєнного стану в Україні		
	- про виконання норм харчування учнів та дотримання санітарно-гігієнічних вимог в шкільному харчоблоці	Лаврук Г.П	2 тиждень
	- про роботу класних керівників; - про стан збереження шкільного майна	Лаврук Г.П	3 тиждень
2.	Підготувати та провести Декаду рідної мови «Українська мова – душа нашого народу»	Лаврук Г.П	12.02 - 25.02
II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами			
1.	Підготувати та провести в Місячник педагогічної майстерності «Сучасно. Творчо. Компетентно». (за окремим планом).	Лаврук Г.П	протягом місяця
2.	Завершити вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються, та підготувати характеристики їх діяльності.	Лаврук Г.П	до 01.03.2024
III. Функціонування та розвиток освітньої системи			
Лютий			
Містечко «ГраВікКон».			
<i>Компетентність спілкування державною мовою, математична грамотність. Уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях. Уміння виявляти прості математичні залежності в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини.</i>			
Кредо: «Розв’язуй, міркуй, розгадуй».			
1.	Україна без бар’єрів. Цикл заходів щодо толерантного виховання дітей	Класні керівники	Протягом місяця
2.	Абетка безпеки. Цикл бесід щодо правил поведінки під час повітряної тривоги з песиком Патроном, Окей, НУШ) - тут цікаво і корисно) - YouTube	Класні керівники	02.02
3.	Веселий уїк-енд. Ігри та розваги «Веселенькі	Класні керівники	04.02

	пострибеньки»		
05.02 – 11.02 – тиждень національного виховання «Щоб ми жили із крилами зорі і берегли у серці Батьківщину!»			
4.	Дайджест за темою тижня.	Класні керівники	05.02
5.	Книжкова виставка «Тільки тим історія належить, хто за неї бореться, живе...»	Класні керівники	05.02 - 11.02
6.	Година спілкування «Наші земляки, що захищають Україну»	Класні керівники	06.02
7.	Виховний калейдоскоп за темою «Україна-незалежна, єдина і неподільна»	Класні керівники	07.02
8.	Виставка малюнків «Миру в Україні бути!»	Класні керівники	Протягом тижня
9.	Перегляд відеофільмів «Я люблю Україну»	Класні керівники	08.02
10.	Фотоколаж «Моя прекрасна Україна»	Класні керівники	05.02 – 11.02
11.	Абетка безпеки. Цикл бесід щодо національної безпеки, психологічної безпеки, особистої безпеки, інформаційної безпеки та мінної небезпеки	Класні керівники	09.02
12.	Суботні забавлянки. Виставка малюнків «Народні символи-обереги»	Класні керівники	10.02
13.	Веселий уїк-енд. Майстер-клас з виготовлення ляльки-мотанки	Класні керівники	11.02
12.02 - 25.02 - Декада рідної мови «Українська мова — душа нашого народу»			
14.	Відкриття Декади рідної мови «Українська мова — душа нашого народу» (1-4 класи)	Класні керівники	12.02
15.	Дайджест за темою декади.	Класні керівники	12.02
16.	Свято-гра «Заглядає в шибку казка з добрими очима» (1-4 класи)	Класні керівники	13.02
17.	Флешмоб до Дня єднання «Ми – разом! Ми – єдині! І в цьому наша сила» https://vseosvita.ua/library/vykhovnyi-zakhid-na-temuden-yednannia-664053.html	Класні керівники	16.02
18.	Абетка безпеки. Цикл бесід щодо дій у разі виявлення невідомих людей на вашій території.	Класні керівники	16.02
19.	Дайджест до Дня Героїв Небесної Сотні «Народ мій завжди є, народ мій завжди буде»	Класні керівники	19.02
20.	Книжкова виставка «Герої нашого часу»	Класні керівники	20.02
21.	Година «мужності»: «Небесна сотня білих журавлів, душа яких летить під небесами»	Класні керівники	20.02
22.	Конкурс малюнку «Гідності хай промінь не згасає!»	Класні керівники	20.02
23.	Перегляд тематичного фільму «Ангели майдану»	Класні керівники	20.02
24.	Абетка безпеки. Цикл бесід щодо правил	Класні керівники	23.02

	поведінки з незнайомими людьми. Розповсюдження власних дій та планів ненадійним людям.		
25.	Веселий уїк-енд. Подорож до казки «Завітай до нас, казко!»	Класні керівники	25.02
26.	Дайджест за темою декади.	Класні керівники	26.02
27.	Виховний калейдоскоп за темою декади.	Класні керівники	28.02

IV. Заходи з техніки безпеки та охорони праці

1.	Перевірити стан охорони праці та техніки безпеки в школі	Лаврук Г.П.	1-4 тижні
2.	Контроль за впровадженням системи НАСР	Лаврук Г.П.	протягом місяця

V. Фінансово-господарська діяльність

1.	Організувати за потребою ремонт ТЗН		1-3 тиждень
2.	Придбання інвентарю, обладнання.		1-4 тижні
3.	Контролювати показники електро лічильників, забезпечувати режим економії електроносіїв та виконання лімітів з освітлення.		1-4 тижні
4.	Надати пропозиції по підготовці закладу до ремонту		1-3 тиждень

VI. Система внутрішкільного контролю

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий	Проведення превентивних заходів серед дітей в умовах воєнного стану <i>(нарада)</i>		Стан збереження шкільного майна, економії енергоресурсів <i>(нарада)</i>	
	Проведення Місячника педагогічної майстерності «Сучасно. Творчо. Компетентно» <i>(наказ)</i>			
Тематичний			Проведення Декади рідної мови «Українська мова – душа нашого народу» <i>(наказ)</i>	
Попереджувальний			Робота класних керівників, вихователів старших класів з професійної орієнтації учнів <i>(нарада)</i>	
Персональний	Вивчення системи роботи вчителя 3 класу. <i>(наказ)</i>			

				Завершення вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються (характеристики)
--	--	--	--	---

Березень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
I. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Провести наради при директорі: - про стан роботи з охорони праці та попередження виробничого, дитячого травматизму;	Лаврук Г.П.	1 тиждень
	-про сприяння в створенні безпечного освітнього середовища та формування поведінки дітей в інтернеті. - про стан виконавської дисципліни, роботи зі зверненнями громадян	Лаврук Г.П.	2 тиждень
	- про стан виконання всеобучу; - робота з учнями, які потребують психологічної підтримки. Виявлення, попередження і розгляд випадків булінгу, насильства та жорстокого поводження з дітьми у сім'ях.	Лаврук Г.П.	3 тиждень
	-про стан роботи комісії навчального закладу з розробки проекту освітньої програми на 2024-2025 н.р.	Лаврук Г.П.	4 тиждень
2.	Провести Шевченківські дні «Кобзареві передзвони»	Класні керівники	04.03-10.03
II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами			
1.	Підготувати та провести засідання педагогічної ради: - Диференціація навчання. Пошуки оптимального варіанту;	Лаврук Г.П.	4 тиждень

	- сузір'я інновацій та творчості (бліц-презентації педагогів, які атестуються)		
2.	Підготувати атестаційні матеріали та провести засідання шкільної атестаційної комісії: - про підсумки атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році.	Лаврук Г.П.	4 тижд нь
3.	Підготувати та провести заняття семінару-практикуму з вивчення актуальних проблем спеціальної педагогіки та впровадження інноваційних технологій в освітній процес: - культура здоров'я як чинник формування здоров'язберезувального середовища	Лаврук Г.П.	4 тижде нь
4.	Підготувати та провести заняття логопедичного семінару-практикуму: - використання мультимедійних тренажерів та інтерактивних вправ освітньої онлайн-платформи Learning Apps в корекційній роботі з розвитку мовлення	Лаврук Г.П.	4 тижде нь
5.	Підготувати та провести засідання шкільних МО (за планами роботи МО)	Лаврук Г.П.	4 тижде нь
6.	Вивчити систему роботи вчителя 2 класу	Лаврук Г.П.	1, 2 тижні

III. Функціонування та розвиток освітньої системи

Березень

Містечко «Арт –Маєстро».

Компетентність культурна компетентність. Залучення до різних

видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види

мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей,

творчого вираження особистості.

Кредо: «Все творчо –інакше навіщо».

1.	Україна без бар'єрів. Цикл заходів щодо толерантного виховання дітей	Класні керівники	Протяг ом місяця
2.	Абетка безпеки. Цикл профілактичних бесід «Небезпека передвесняного льоду на водоймах»	Класні керівники	01.03
04.03 – 10.03 – Шевченківські дні «Кобзареві передзвони»			
3.	Дайджест за темою «Незабутній Шевченко»		04.03
4.	Патріотичний віршований флешмоб до Дня	Класні керівники	05.03

	вшанування Тараса Григоровича Шевченка «КОБЗАРИВ «БАЙРАКТАР», або «БУДЕ ТОБІ, ВРАЖЕ, ЯК ШЕВЧЕНКО СКАЖЕ!»		
5.	Виховний калейдоскоп за темою «Тарас Шевченко живе і промовляє»	Класні керівники	06.03
6.	Перегляд документального фільму «Геній Шевченко»	Класні керівники	07.03
7.	Конкурс малюнків «Моя Україна у творах Шевченка»	Класні керівники	04.03-10.03
8.	Книжковий вернісаж «Чужому навчайся і свого не цурайся»	Класні керівники	04.03-10.03
9.	Абетка безпеки. Цикл бесід щодо <u>правил поведження на замінованих територіях - YouTube</u>	Класні керівники	08.03
10.	КТС. Свято 8 Березня. <u>«Жінка — життя окраса!»</u>	Класні керівники	08.07
11.03 – 24.03 - Дні мистецтва та креативу «Торкнутися краси можливо тільки серцем»			
11.	Дайджест за темою «П'ять хвилин з мистецтвом».	Класні керівники	11.03
12.	Музичні перерви «Рух – це життя, творчість – це радість, школа – наш дім – весело жити в нім».	Класні керівники	11.03 — 24.03
13.	Конкурс загадок «Діалог музики та живопису»	Класні керівники	11.03
14.	Конкурс малюнка «Чарівний пензлик»	Класні керівники	11.03 — 24.03
15.	Флешмоб «Кольорові долоньки».	Класні керівники	12.03
16.	Майстер-клас «Основи петриківського розпису»	Класні керівники	13.03
17.	Виховний калейдоскоп за темою місячника.	Класні керівники	13.03
18.	Книжкова виставка «Музичні генії»	Класні керівники	11.03 — 24.03
19.	Вернісаж робіт «Чарівне перетворення кульки»	Класні керівники	14.03
20.	КТС «Зустрічаємо Масляну»	Класні керівники	15.03
21.	Дайджест за темою «Найвідоміші художники України»	Класні керівники	18.03
22.	Розважальна програма «Караоке на перерві»	Класні керівники	11.03 — 24.03
23.	Розважально-музична програма «Чарівний	Класні керівники	19.03

	світ музики»		
IV. Співпраця школи, сім'ї, позашкільних установ, громадськості			
1.	Провести День відкритих дверей для батьків майбутніх першокласників та учнів, які направлені на подальше навчання в КЗ «Вознесенська спеціальна школа»	Лаврук Г.П.	4 тижд ь
V. Заходи з техніки безпеки та охорони праці			
1.	Провести огляд кабінетів, майстерень, спортзалів, ігрових спортивних майданчиків з дотримання вимог безпеки життєдіяльності дітей	Лаврук Г.П.	4 тижд ь
VI. Фінансово-господарська діяльність			
1.	Профогляд і заміна електроламп	Пліхтяк П.Ю.	1-4 тижні
2.	Придбання інвентарю, обладнання.	Пліхтяк П.Ю	1-4 тижні
3.	Проводити огляди стану та збереження шкільного майна, інвентарю, обладнання.	Пліхтяк П.Ю	1-4 тижні
4.	Контролювати показники електролічильників, забезпечувати режим економії електроносіїв та виконання лімітів з постачання освітлення.	Пліхтяк П.Ю	1-4 тижні

VII. Система внутрішнього контролю

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий	Проведення Шевченківських днів «Кобзареві передзвони» (наказ)		Стан виконання всеобучу (нарада)	Робота шкільних МО (відвідування)
Тематичний				Диференціація навчання. Пошуки оптимального варіанту (недрада)
Фронтальний	Стан роботи з охорони праці та попередження виробничого, дитячого травматизму (нарада)	Стан виконавської дисципліни, роботи зі зверненнями громадян (нарада)		

Попереджувальний	Стан набору учнів у 1 клас на 2024-2025 н.р. (нарада)		
Персональний	Вивчення системи роботи вчителя 2 класу (наказ)	Підготовка атестаційних матеріалів до засідання ШАК (атестаційні листи)	

Квітень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
I. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Провести наради при директорі: - про організацію роботи з весняного благоустрою території. Участь учнівського колективу в трудових, екологічних акціях; - про дотримання вимог щодо рухової активності учнів. Організація фізкультурно-оздоровчої роботи на свіжому повітрі	Лаврук Г.П.	1 тиждень
	- про стан проведення додаткових спеціальних об'єктових тренувань з питань цивільного захисту з урахуванням завдань, визначених на період воєнного стану. Про підготовку до Дня цивільного захисту; - про підготовку до літнього оздоровлення 2024 року вихованців (формування груп, складання графіків роботи вихователів)	Лаврук Г.П.	2 тиждень
	- Про організоване завершення 2023-2024 навчального року; - про роботу класних керівників, співпрацю з батьками	Лаврук Г.П.	3 тиждень
	- про проведення комплектування школи педагогічними кадрами на 2024 – 2025 н.р.; - про виконання річного плану роботи та створення робочої групи з планування роботи школи на 2024 – 2025 н.р.	Лаврук Г.П.	4 тиждень
2.	Провести День Цивільного захисту	Лаврук Г.П.	4 тиждень
3.	Обстеження ШМПК учнів 4-х класів та підготовка матеріалів для обстеження ІРЦ	Класний керівник	3, 4 тижні
4.	Підготувати та провести Декаду здорового способу життя «Ми – діти з планети Здоров'я» (за окремим планом)	Класний керівник	01.04 – 14.04

5.	Підготувати та провести Дні екології «Рятуємо довкілля – рятуємо своє життя!» (за окремим планом)	Класний керівник	15.04 – 30.04
II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами			
1.	Провести анкетування педагогічних працівників з вивчення актуальних питань освітньої діяльності для планування роботи школи на наступний навчальний рік.	Лаврук Г.П.	3 тиждень
2.	Провести семінар-практикум: - психологічні втрати війни: як їх долати?	Лаврук Г.П.	3 тиждень
3.	Провести засідання робочої групи з планування роботи школи на наступний навчальний рік	Лаврук Г.П.	4 тиждень
4.	Провести засідання творчої групи педагогів «Впровадження інноваційних методик компетентнісного навчання учнів з порушеннями інтелектуального розвитку в умовах реалізації Концепції НУШ»: - підведення підсумків роботи за навчальний рік	Лаврук Г.П.	4 тиждень
III. Функціонування та розвиток освітньої системи			
Квітень			
Містечко «Екоманія».			
<i>Компетентність екологічна компетентність. Усвідомлення основ екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства.</i>			
<i>Кредо: « Мислим критично, діємо практично, живемо екологічно».</i>			
01.04 – 14.04 – Декада здорового способу життя «Ми - діти з планети Здоров'я»			
1.	Україна без бар'єрів. Цикл заходів щодо толерантного виховання дітей	Класні керівники	Протягом місяця
2.	Дайджест за темою декади.	Класні керівники	01.04
3.	Вернісаж малюнків та плакатів «Погляд у природу»	Класні керівники	01.04 – 14.04
4.	Виховний калейдоскоп за темою «Формула здорового способу життя»	Класні керівники	03.04
5.	Велнес «Будьмо радісні й здорові, спритні, дужі та бадьорі»	Класні керівники	04.04
6.	Книжкова виставка «Орієнтир – здоровий спосіб життя!»	Класні керівники	01.04 –

			14.04
7.	Абетка безпеки. Цикл бесід щодо безпеки учнів перегляд відео для учнів «З чого починається безпека» https://www.youtube.com/watch?v=tHWaT-8KYe8	Класні керівники	05.04
15.04 – 30.04 – Дні екології «Рятуємо довкілля — рятуємо своє життя!»			
8.	Дайджест за темою декади	Класні керівники	15.04
9.	Конкурс малюнків «Моя Земля»	Класні керівники	15.04 – 30.04
10.	Акція «За чистоту Землі, красу і вроду! За екологію довкілля і душі!»	Класні керівники	15.04 – 30.04
11.	Екологічна гра-конкурс «3D: Думай, Дій, збережи Довкілля»	Класні керівники	16.04
12.	Перегляд відеоролика виступу агітбригади «На нас надіється Земля». https://www.youtube.com/watch?v=nJS80btVRfk	Класні керівники	16.04
13.	Виховний калейдоскоп за темою декади	Класні керівники	17.04
14	Дайджест на тему: «Чорнобильський слід на землі, в долях, у душах...»	Класні керівники	22.04
15	Авторська фотовиставка «Мій ековчинок, або що я зробив для своєї Землі»	Класні керівники	15.04 – 30.04
16	Години спілкування «Чорнобиль... Катастрофа... Пам'ять...»	Класні керівники	23.04
17	Виставка малюнка «Чорнобиль – пам'ять України»	Класні керівники	26.04
18	Перегляд мультфільму «Планета Земля» https://www.youtube.com/watch?v=8PKsgIuv0LA та навчальна анімація https://www.youtube.com/watch?v=ZNnZVR0yk5w	Вчителі (1-4 кл.)	15.04 – 30.04
IV. Заходи з техніки безпеки та охорони праці			
1.	Провести спеціальне об'єктове навчання з питань цивільного захисту та протипожежне тренування.	Лаврук Г.П.	1-4 тижні
2.	Провести тренування з евакуації учасників освітнього процесу на випадок виникнення надзвичайної ситуації техногенного або природного характеру.	Лаврук Г.П.	1-4 тижні
V. Фінансово-господарська діяльність			
1.	Організувати роботу з благоустрою території школи та прилеглого до школи мікрорайону	Лаврук Г.П.	1-2 тижні
2.	Контролювати показники електролічильників, забезпечувати режим економії	Пліхтяк П.Ю.	1-4 тижні

	електроносіїв та виконання лімітів з постачання освітлення.		
3.	Забезпечувати безперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіх технологічних, санітарно-гігієнічних вимог.	Пліхтяк П.Ю.	1-4 тижні
4.	Залучати для покращення матеріальної бази школи позабюджетні благодійні кошти. Забезпечувати їх ефективно використання.	Пліхтяк П.Ю.	1-4 тижні

VI. Система внутрішкільного контролю

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий	Проведення Декади здорового способу життя «Ми – діти з планети Здоров'я» (наказ)			
		Підготовка до об'єктових тренувань з питань ЦЗ (нарада)		
Тематичний			Проведення Днів екології «Рятуємо довкілля – рятуємо своє життя!» (наказ)	
Фронтальний				Організація Цивільного захисту та проведення Дня ЦЗ (наказ)
			Проведення підсумкового повторення навчального матеріалу в 1-4 класах (наказ)	
Попереджувальний			Підготовка та організоване завершення 2023 – 2024 н.р. (нарада, наказ)	Планування роботи школи на новий навчальний рік (засідання робочої групи)
			Обстеження ШМПК учнів 4-х класів та підготовка матеріалів для обстеження ІРЦ (пакети документів)	

		Анкетування педпрацівників для планування роботи школи на наступний навчальний рік (узагальнення матеріалів для плану)		
Повторний	дотримання вимог щодо рухової активності учнів. Організація фізкультурно-оздоровчої роботи на свіжому повітрі (нарада)	Підготовка до літнього оздоровлення вихованців (нарада)		

Травень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
I. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Провести наради при директорі: - про виконання заходів щодо організованого закінчення навчального року, ознайомлення з інструктивно-інформативною документацією про закінчення навчального року; - про організацію профілактичної роботи з безпеки життєдіяльності вихованців в літній період; - про підготовку до Свята Останнього дзвоника	Лаврук Г.П.	1 тиждень
	-про стан збереження підручників, забезпечення підручниками, методичною літературою за підсумками навчального року та формування потреб на 2024-2025 навчальний рік; - про підсумки роботи ради профілактики за рік	Лаврук Г.П.	2 тиждень
	- про виконання індивідуальних програм розвитку учнів за підсумками навчального року	Класні керівники, вчителі	3 тиждень

	- аналіз моніторингу навчальних досягнень учнів за навчальний рік - про набір учнів до 1 класу та їх зарахування; - про розподіл педагогічного навантаження на 2024-2025 н.р.	Лаврук Г.П.	4 тиждень
2.	Провести підсумкові контрольні роботи, узагальнення, перевірку знань з навчальних предметів в 1-4 класах	Лаврук Г.П.	1-3 тижні
3.	Провести попереднє комплектування школи кадрами та узгодити педагогічне навантаження на 2024 – 2025 н.р.	Лаврук Г.П.	2-3 тижні
4.	Сформувати та проаналізувати моніторинг навчальних досягнень учнів за 2023 – 2024 н.р.	учителі, класні керівники	3-4 тижні
5.	Підготувати звітні документи про рух, відвідування, навчальні досягнення за 2023 – 2024 н.р.	класні керівники	3-4 тижні
6.	Оформити документи учням 4-х класів про здобуття початкової освіти	Класні керівники,	3 тиждень
7.	Проаналізувати виконання навчальних програм за 2023-2024 н.р.	Лаврук Г.П.	4 тиждень
II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами			
1.	Провести засідання педагогічної ради: - Про підсумки навчальних досягнень учнів 1 – 3 класів за навчальний рік та переведення їх до наступних класів; - Про підсумки навчальних досягнень учнів 4-х класів та випуск їх з школи	Лаврук Г.П.	3-4 тижні
2.	Провести підсумкові засідання шкільних методичних об'єднань. Розробка проєктів планів роботи МО на новий навчальний рік	Лаврук Г.П.	4 тиждень
3.	Підготувати та провести засідання методичної ради школи: - про виконання навчальних програм за 2023-2024 навчальний рік.; - обговорення результатів моніторингу навчальних досягнень учнів за 2023-2024 навчальний рік; - про результати взаємовідвідування уроків, виховних заходів педагогами школи за навчальний рік.	Лаврук Г.П.	4 тиждень
III. Функціонування та розвиток освітньої системи			

Травень

Містечко «ФЕЄРІЯ успіху».

Компетентність соціальні компетентності. Усвідомлення демократичних цінностей, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, рівних прав і можливостей. Співпраця з іншими для досягнення спільної мети. Повага до прав інших людей. Уміння співпрацювати на результат, попереджати і розв'язувати конфлікти, досягати компромісів.

Кредо: «Усі ми різні, усі ми особливі».

01.05 – 12.05 - Дні пам'яті «Незабутнє минуле та біль сьогодення!»			
1.	Україна без бар'єрів. Цикл заходів щодо толерантного виховання дітей	Класні керівники	Протягом місяця
2.	Виховний калейдоскоп за темою тижня	Класні керівники	01.05
3.	Конкурс малюнків «Україна бажає миру»	Класні керівники	01.05 – 12.05
4.	Створення фотоколажів «Таким було обличчя у війни...»	Класні керівники	01.05 – 12.05
5.	Години спілкування до дня пам'яті та примирення та Дня перемоги «Хай живе вільна Україна»	Класні керівники	01.05 – 12.05
6.	Книжкова виставка «Подвигу й мужності пам'ять і честь»	Класні керівники	01.05 – 12.05
7.	Виховний калейдоскоп. День пам'яті та примирення « <u>День пам'яті та надії</u> »	Класні керівники	08.05
8.	Патріотичне віче «Уже ніхто не знищить Україну, в тобі, в мені, у кожному із нас»	Класні керівники	08.05
9.	Спортивно - розважальна програма «Козацький куліш»	Класні керівники	09.05
10.	Година спілкування до Дня Європи «Єдність європейських країн – основа миру і дружби європейських народів» https://vseosvita.ua/library/vihovna-godina-sto-metriv-do-evropi-73822.html	Класні керівники	09.05
13.05 – 19.05 Тиждень родинно-сімейних цінностей «Не згасне вогнище родинне, в людських запалене серцях»			
11.	Дайджест за темою тижня	Класні керівники	13.05
12.	Години спілкування «Якою я хочу бачити свою майбутню сім'ю»	Класні керівники	14.05
13.	Конкурс малюнка «Якою я бачу свою родину»	Класні керівники	13.05 – 19.05
14.	День української вишиванки. Флешмоб «Україно моя!»	Класні керівники	18.05
20.05 – 24.05 Тиждень толерантності «Всі різні та всі потрібні!»			

15.	Дайджест за темою тижня	Класні керівники	20.05
16.	Пізнавально-ігрова програма «В Україні кожен знає: добро завжди перемагає!»	Класні керівники	21.05
17.	Години спілкування «Не оцінюйте людей, а цінить їх»	Класні керівники	21.05
18.	Веселі перерви «Класно з класом»	Класні керівники	20.05 – 24.05
19.	Конкурс малюнків «У єдності – наша сила»	Класні керівники	20.05 – 24.05
20.	Абетка безпеки. Цикл бесід щодо правил безпечної поведінки дітей під час літніх канікул	Класні керівники	24.05
21.	Свято Останнього Дзвоника та випуску 4-х класів.	Класні керівники	24.05

IV. Заходи з техніки безпеки та охорони праці

1.	У планах роботи на період літніх канікул передбачати заходи оздоровчого характеру та заходи щодо попередження дитячого травматизму	класні керівники	4 тиждень
----	--	------------------	-----------

V. Фінансово-господарська діяльність

1.	Забезпечити оприлюднення звітів про укладені договори на проведення поточного ремонту будівель та споруд закладу	Фахівець з ПЗ	до 31.05
2.	Провести за потребою допорогові закупівлі на проведення поточного ремонту будівель та споруд закладу	Фахівець з ПЗ	до 31.05
3.	Узгодити план проведення ремонтних робіт приміщень школи	Лаврук Г.П.	2-4 тижні
4.	Контролювати показники електро лічильників, забезпечувати режим економії електроносіїв та виконання лімітів з постачання освітлення.	Лаврук Г.П.	1-4 тижні
5.	Підвести підсумки роботи школи зі зміцнення матеріальної бази та господарської діяльності за навчальний рік.	Лаврук Г.П.	4 тиждень
6.	Залучати для покращення матеріальної бази школи позабюджетні благодійні кошти. Забезпечувати їх ефективне використання.	Лаврук Г.П.	1-4 тижні
7.	Продовжити роботу з благоустрою шкільного подвір'я та прилеглої території: дообладнати ігровий майданчик, клумби.	Лаврук Г.П.	1-4 тижні

VI. Система внутрішкільного контролю

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
--------------	-----------	------------	-------------	------------

Оглядовий	Виконання заходів щодо організованого закінчення навчального року (<i>нарада</i>)	Стан збереження підручників, забезпечення підручниками на новий навчальний рік (<i>нарада</i>)		Підсумки навчальних досягнень учнів 1 – 3 класів за рік та переведення їх до наступних класів»; Підсумки навчальних досягнень учнів 4-х класів та випуск їх з школи (<i>педрада</i>)
Тематичний	Проведення Днів пам'яті «Незабутнє минуле та біль сьогодення!» (<i>наказ</i>)	Проведення Тижня родинно-сімейних цінностей «Не згасне вогнище родинне, в людських запалене серцях» (<i>наказ</i>)	Проведення Тижня толерантності «Всі різні та всі потрібні» (<i>наказ</i>)	
Фронтальний	Проведення підсумкових контрольних робіт, узагальнення, перевірка знань за рік (<i>контрольні роботи, оцінювання</i>)			
			Виконання ІПР учнів за підсумками навчального року (<i>нарада</i>)	
			Аналіз моніторингу навчальних досягнень учнів за навчальний рік (<i>звітна документація</i>)	
Попереджувальний			Підготовка документів про здобуття освіти учням 4-х класів	Виконання навчальних програм за навчальний рік, здача звітних документів

				про відвідування, рух, успішність
Персональний		Попередня комплектування школи та розподіл педагогічного навантаження на 2024-2025 н.р. <i>(нарада)</i>		
Повторний			Формування моніторингу навчальних досягнень учнів за 2023 – 2024 н.р. <i>(звіти)</i>	
			Підготовка звітних документів про рух, відвідування, навчальні досягнення за навчальний рік <i>(звіти)</i>	

Червень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
I. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Провести загальні збори колективу: звіт керівника про підсумки діяльності колективу за 2023-2024 навчальний рік.	Лаврук Г.П.	1 тиждень
2.	Підсумкова перевірка шкільної документації: класних журналів, взаємозв'язку вчителів, вихователів, журналів з техніки безпеки, особових справ	Лаврук Г.П.	1-2 тижні
3.	Подання, аналіз та узагальнення звітів про рух, відвідування, успішність учнів за 2023-2024 н.р.	класні керівники	1 тиждень
4.	Узагальнення виконання навчальних програм, планів корекційно-виховної роботи за 2023-2024 н.р.		1 тиждень
5.	Попереднє комплектування 1 класу: обстеження дітей, співбесіди з батьками.		1 тиждень
II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами			
1.	Підготувати проєкт річного плану роботи школи на 2024 – 2025 н.р.		1-2 тижні
III. Фінансово-господарська діяльність			
1.	Провести огляд стану та збереження шкільного майна, інвентарю, обладнання на кінець навчального року.		1-4 тижні

2.	Контролювати показники електролічильників, забезпечувати режим економії електроносіїв		1-4 тижні
3.	Здійснювати контроль за проведенням ремонтних робіт		1-4 тижні
4.	Передавати показання лічильників енергії		1-4 тижні
5.	Придбати необхідний інвентар, обладнання.		1-4 тижні

IV. Система внутрішнього контролю

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий	Перевірка шкільної документації за підсумками навчального року <i>(записи в журналах, наказ)</i>		Узагальнення та подання звітів про підсумки 2023-2024 н.р.	
	Підготовка класних кімнат, майстерень до нового навчального року. <i>(огляд та прийом)</i>			
Тематичний		Підготовка проекту річного плану роботи школи на 2024-2025 н.р.		
Фронтальний	Виконання навчальних програм, планів корекційно-виховної роботи за 2023-2024 н.р. <i>(підготовка матеріалів до серпневої педради)</i>			
Попереджувальний	Проведення ремонтних робіт та підготовка школи до нового навчального року. <i>(оперативки)</i>			

